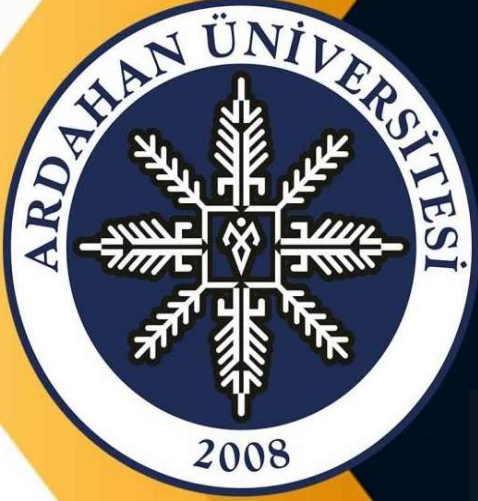




BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

POSOF MESLEK YÜKSEKOKULU

Haziran, 2026



2026 YILI (Ocak-Haziran)

POSOF MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



ÖZET

Ardahan Üniversitesi Posof Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan 2026 yılı (Ocak-Haziran) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile:

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması,
- Paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amaçlanmıştır.

Ardahan Üniversitesi Posof Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen “Kurum İç Değerlendirme Raporları” kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır.

Posof Meslek Yüksekokulu'ndaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

Birimin amaçları “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi olabilmek” olarak benimsenmiştir. Bunu gerçekleştirmek için de “2026 yılı içerisinde, öğrencilerin derslikler, laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması, disiplinler arası alanlarda öğretim elemanı ve öğrenci iş birliğinin artırılması gibi stratejiler belirlenmiştir.



Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Öğr. Gör. Temel İbrahim Oğuzhan GÖKGÖZ

Üye

Öğr. Gör. Uğur AKMAN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Yakup AKKOÇ

Üye

Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN

Üye

Öğr. Gör. Volkan KINA



BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Posof Meslek Yüksekokulu 12.02.2015 tarihli Yüksek Öğretim toplantısına ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, beş programdan (Evde Hasta Bakımı, İlk ve Acil Yardım,) oluşmuştur. Şu anda da Evde Hasta Bakımı, İlk ve Acil Yardım, Adalet ve Mahkeme Büro Hizmetleri programlarıyla hizmet vermektedir. Posof Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Tarımın, Sağlığın, Bilimin, Endüstrinin, Adaletin ve Sosyal Hizmet Alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, meslek ünvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir. Birimimizde toplam öğrenci sayısı 220 olup 11 akademik ve 8 idari çalışan bulunmaktadır.

Misyonumuz

Posof Meslek Yüksekokulu; evrensel değerler ve Atatürk İlke ve İlkeleri ışığında, eğitimin gerektirdiği öncü, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimle donanmış, ülkemizin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; bu kapsamda çağın gereksinimlerine göre gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve piyasanın ara eleman ihtiyacına rahatlıkla cevap verebilecek bir olgunluğa gelmiş; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında toplum yararına çalışmayı ilke edinmiş, bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üretebilen, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek mezunlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Ardahan Üniversitesi'nin kabul etmiş olduğu değerleri de benimseyerek; bölgesel, ulusal ve uluslararası platformda yenilikçi, paylaşımcı, tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, özgür bir ortamda bilgiye ulaşılan; bilginin kullanıldığı ve üretildiği, araştırıp sorgulayan, vereceği eğitim-öğretimin kalitesiyle hep tercih edilen, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm üretmeye, öğrenmeye ve paylaşmaya hevesli, mesleki ve teknik alanda nitelikli ara kademe insan gücünü yetiştirerek, ülkemizin ve bölgemizin gelişimine nitelikli öğrencileriyle katkı sağlayacak, tercih edilen, kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Posof Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı:

Öğr. Gör. Temel İbrahim Oğuzhan GÖKGÖZ

Adres: Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No: 47/2 Posof/ARDAHAN

Tel: 05459090581

E-Posta: temelibrahimoguzhangokgoz@ardahan.edu.tr



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamaktadır. İç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuştur ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Komisyonu Kararı
- A.1.1.2. Akademik Toplantı Hk. Konulu Yazı
- A.1.1.3. Ara Sınavı Programlarının Belirlenmesi Hk. Konulu Yazı
- A.1.1.4. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Konulu Yazı
- A.1.1.5. Final ve Bütünleme Sınavı Programlarının Belirlenmesi Hk. Konulu Yazı
- A.1.1.6. Hukuk Bölümü BİDR Hazırlama Çalışmalarına Katılım Yazısı
- A.1.1.7. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- A.1.1.8. İlk ve Acil Yardım Programı Yeni Müfredat Taslağı Hk. Yazı
- A.1.1.9. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.1.1.10. Kariyer Elçisi Seçimler Hk.
- A.1.1.11. Mezuniyet İşlemleri Komisyonu Kararı
- A.1.1.12. Muafiyet Komisyonu Kararı
- A.1.1.13. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi Yazısı
- A.1.1.14. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulans Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu
- A.1.1.15. BAP Proje Başvuruları Ön İncele Komisyonu Kararı



- A.1.1.16. Posof MYO Akademik Personel Toplantısı Tutanağı
- A.1.1.17. Posof MYO Komisyon ve Koordinatörlükler
- A.1.1.18. Posof MYO Organizasyon Şeması

A.1.2. Liderlik

Kurum genelinde görev tanımları belirlenmiş olup yapılan toplantılarla gerek akademik personel gerekse öğrenci bazında yapılan faaliyetler hakkında liderlik uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

- A.1.2.1. 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programlarının Belirlenmesi Konulu Yazı
- A.1.2.2. Akademik Toplantı Hk. Konulu Yazı
- A.1.2.3. Ara Sınavı Programlarının Belirlenmesi Hk. Konulu Yazı
- A.1.2.4. Final ve Bütünleme Sınavı Programlarının Belirlenmesi Hk. Konulu Yazı
- A.1.2.5. BİDR Talep Yazısı
- A.1.2.6. Ders Telafileri Hakkında Yazı
- A.1.2.7. Dokümantasyon Birliği Kapsamında Bilgilendirme
- A.1.2.8. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.1.2.9. Posof MYO Akademik Personel Toplantısı Tutanağı
- A.1.2.10. Posof MYO Organizasyon Şeması



A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizde misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, eğitim ve öğretimin yeniliklere göre güncellenmesi, ekip çalışması içinde olunması, Birim İyileştirme Eylem Planının yer alması güçlü yönümüzdür. Bu süreçlerin PUKÖ döngüsüne göre sürdürülebilirliğini sağlamak geliştirmeye açık yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3.1. Posof MYO Birim İyileştirme Eylem Planı
- A.1.3.2. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- A.1.3.3. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi Yazısı
- A.1.3.4. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulans Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu



A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- A.1.4.2. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.1.4.3. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi
- A.1.4.4. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulans Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu
- A.1.4.5. Öğrenci Geri Bildirim Formu Karekod Sistemi
- A.1.4.6. Posof MYO Birim İyileştirme Eylem Planı
- A.1.4.7. Posof MYO Komisyon ve Koordinatörlükler
- A.1.4.8. Posof MYO Organizasyon Şeması

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1. Öğrenci Geri Bildirim Formu Karekod Sistemi
- A.1.5.2. Posof MYO Instagram Hesabı
- A.1.5.3. Posof MYO Raporlar Bölümü
- A.1.5.4. Posof MYO Web Sitesi İletişim Bölümü
- A.1.5.5. Posof MYO Web Sitesi



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta ve kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

Birimimiz bölümlerinde eğitim–öğretime devam eden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlayan etkinlikler yapıldığı görülmektedir. Yüksekokulumuzda düzenli olarak misyon ve vizyonun gündeme gelmesi güçlü yönümüzdür. Bütün süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin yapılmasında sürdürülebilirliğin sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. Posof MYO Misyon ve Vizyonu



A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1. Posof MYO Birim İyileştirme Eylem Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3.1. Ardahan Üniversitesi 2026 Yılı Performans Programı

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1.1. Ardahan Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.1.2. Ardahan Üniversitesi Mezun Sistemi
- A.3.1.3 Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri
- A.3.2.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- A.3.2.3. Akademik Personel Anket Sonuçları
- A.3.2.4. İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları
- A.3.2.5. Posof MYO Görev Tanımları



A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3.1. 2027-2029 Bütçe Hazırlıkları Hk. Yazı
- A.3.3.2. Posof MYO Görev Tanımları

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1. Posof MYO Görev Tanımları
- A.3.4.2. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- A.3.4.3. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi
- A.3.4.4. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulans Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuştur.



A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- A.4.1.2. Kariyer Elçisi Seçimler Hk. Yazı
- A.4.1.3. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi
- A.4.1.4. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulans Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu
- A.4.1.5. Öğrenci Geri Bildirim Formu Karekod Sistemi
- A.4.1.6. Posof MYO İç ve Dış Paydaşlar



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Pogramların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1. Öğrenci Geri Bildirim Formu Karekod Sistemi
- A.4.2.2. Posof MYO Instagram Hesabı
- A.4.2.3. Posof MYO Web Sitesi İletişim Bölümü

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. Ardahan Üniversitesi Mezun Bilgi Formu
- A.4.3.2. Ardahan Üniversitesi Mezun Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.5.1.1. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Erasmus Görevlendirme Yazısı
- A.5.1.2. Öğr. Gör. Uğur AKMAN'ın Katıldığı EORNA Kongresi
- A.5.1.3. Posof MYO Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.5.2.1. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Erasmus Görevlendirme Yazısı
- A.5.2.2. Öğr. Gör. Uğur AKMAN'ın Katıldığı EORNA Kongresi
- A.5.2.3. Posof MYO Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Erasmus Görevlendirme Yazısı



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizdeki akademik programlar, akademik birimlerin misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanmaktadır. Üniversitemizde birim, bölüm, program açma, kapatma ve ilk defa öğrenci alımı işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu takvim dahilinde, üniversitemiz birimlerinden alınan tekliflere bağlı olarak düzenlenen "yıllık plan" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan yıllık plan Rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında oluşturulan kurula bildirilmektedir. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucu, Üniversitemiz ilgili birimlerine sunulmaktadır.

Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları veya programın yeterlilikleri belirlenmekte ve müfredat buna uygun olarak oluşturulmaktadır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmaktadır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Ardahan Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1. 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programlarının Belirlenmesi Konulu Yazı
- B.1.1.2. Adalet Programı 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.1.3. Evde Hasta Bakımı Programı 2025-2026 Bahar Dönemi DERS PROGRAMI
- B.1.1.4. İlk ve Acil Yardım Programı 2025-2026 Bahar Dönemi DERS PROGRAMI



- B.1.1.5. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- B.1.1.6. İlk ve Acil Yardım Programı Yeni Müfredat Taslağı Hk.
- B.1.1.7. Mahkeme Büro Hizmetleri 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.1.8. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi
- B.1.1.9. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulan Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. ve 14. maddeleri ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen birimlerin uygulama esaslarında belirtilmektedir.

Programların öğretim amaçlarını dikkate alan öğretim programları oluşturulmuş, söz konusu öğretim planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planları Ardahan Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü etkinliği ayrı sekmeler hâlinde tasarlanmıştır. (Kanıt B.1.2.2) Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. Adalet Programı 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.2.2. Evde Hasta Bakımı Müfredatı
- B.1.2.3. Evde Hasta Bakımı Programı 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.2.4. İlk ve Acil Yardım Programı 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.2.5. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatı
- B.1.2.6. Mahkeme Büro Hizmetleri 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı
- B.1.2.7. Mahkeme Büro Hizmetleri Müfredatı



B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizde programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler bulunmaktadır. Program yeterliliklerinin (çıktılarının) her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri planlanmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeleri ÖBS sistemi içermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. Evde Hasta Bakımı Müfredatı
- B.1.3.2. Evde Hasta Bakımı Programı Ders İçeriği
- B.1.3.3. İlk ve Acil Yardım Programı Ders İçeriği
- B.1.3.4. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatı
- B.1.3.5. Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Ders İçeriği
- B.1.3.6. Mahkeme Büro Hizmetleri Müfredatı



B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak ders süresi, ara sınav, kısa sınav, ödev, final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 30 saat iş yükü üzerinden hesaplanmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve gerekli AKTS'yi almış olması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. Evde Hasta Bakımı Müfredatı
- B.1.4.2. Evde Hasta Bakımı Programı Ders İçeriği
- B.1.4.3. İlk ve Acil Yardım Programı Ders İçeriği
- B.1.4.4. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatı
- B.1.4.5. Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Ders İçeriği
- B.1.4.6. Mahkeme Büro Hizmetleri Müfredatı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Ardahan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliğinde tanımlanmıştır. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunca yürütülmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.1. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği İç Paydaş Görüş Raporu
- B.1.5.2. İlk ve Acil Yardım Programı Yeni Müfredat Taslağı Hk.
- B.1.5.3. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Dış Paydaş Görüş Talebi
- B.1.5.4. Müfredat Güncellenmesi Hk (Ardahan İl Ambulan Servisi Başhekimliği Yanıt Yazısı) Dış Paydaş Raporu

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile takvim oluşturulmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz kendi ihtiyaçları doğrultusunda ve YÖK mevzuatı çerçevesinde uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararlarıyla süreçleri yürütmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin organize edilmesi, Üniversitemiz akademik takvimine bağlı olarak eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Zorunlu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Üniversite Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersler Uygulama Esasları hükümlerine göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. Posof MYO Bologna Komisyonu; Eğitim, Ders, Sınav Programı Koordinatörlüğü



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir. Önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizdeki programların amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Kurumumuz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Programlar uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmaları içermektedir. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı destek sistemleri ile yürütülmektedir. Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin bir portal da toplandığı OBS sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler online olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Elemanı Görevlendirmesi Yazısı
- B.2.1.2. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Mesleki Uygulama Kapsamında İş Birliği
- B.2.1.3. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Meşguliyet Terapisi Dersi İş Birliği
- B.2.1.4. Posof MYO Bilgisayar Dersliği
- B.2.1.5. Posof MYO Sağlık Laboratuvarı
- B.2.1.6. Uygulamaya Gidecek Öğrenci Listesi-1 Konulu Yazı
- B.2.1.7. Uygulamaya Gidecek Öğrenci Listesi-2 Konulu Yazı



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları; Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39. ve 40. maddeleri, Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57. ve 58. maddeleri kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemizde mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşmaktadır. Bu süreçlerle ilgili ihtiyaç duyulması durumunda birimler kendi sınav kılavuzlarını oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi



B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ardahan Üniversitesi öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde şeffaf ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 45'inci maddesi, Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Ardahan Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergesine göre uygulamaktadır. Üniversitemizin öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. 240 AKTS + En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için yeterlidir.

Öğrencilerin mezuniyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere diploma düzenlenmektedir. Üniversitemiz programlarına kayıtlı tüm öğrenciler kayıt türüne (Merkezi yerleştirme, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal (ÇAP), yan dal) bakılmaksızın mezuniyet iş ve işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başlatma ve takip etme ayrıcalığına sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1. Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, laboratuvarlar yer almaktadır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir süreçle ilgili olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Müdür/Müdür Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılır ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. Ambulans İçin Akü Temini Hk. Konulu Yazı
- B.3.1.2. Posof MYO Bilgisayar Dersliği
- B.3.1.3. Posof MYO Eğitim Ambulansı
- B.3.1.4. Posof MYO Konferans Salonu
- B.3.1.5. Posof MYO Kütüphanesi
- B.3.1.6. Posof MYO Sağlık Laboratuvarı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz, akademik danışmanlık ile ilgili hususları “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi”ne göre yürütmektedir. Üniversitemiz öğrencinin programa kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer talep ve beklentileriyle ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki “Danışmanlık” adlı özel bir modül üzerinden danışmanlık süreçlerinde saydamlık sağlanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerimizin mesleki gelişimine yönelik olarak, stajlar ve teknik geziler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Kariyer planlamasına yönelik olarak da kariyer günleri kapsamında öğrencilerimizin sektörün önemli firma temsilcileri ile buluşması sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Saatleri
- B.3.2.2. Öğrenci Geri Bildirim Formu Karekod Sistemi
- B.3.2.3. Posof MYO Birim İyileştirme Eylem Planı
- B.3.2.4. Posof MYO Psikososyal Destek Komisyonu

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Posof Meslek Yüksekokulu 3600 metrekare alana sahiptir. Yüksekokul binası içinde 5 adet idari personel odası, 5 adet derslik, 1 adet sağlık laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet öğretim elemanı odası ve 100 kişiye hizmet verecek 1 adet yemekhane mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.3.1. Ambulans İçin Akü Temini Hk. Konulu Yazı
- B.3.3.2. Bank İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.3. Bayrak İhtiyacı Hk. Konulu Yazı
- B.3.3.4. Çeşitli İyileştirmeler Hakkında Servis Talebi
- B.3.3.5. Çöp Kovası İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.6. İhtiyaç Bildirimi Hk. Yazı
- B.3.3.7. Kalorifer İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.8. Kapı Altlığı İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.9. Kapı Eşiği İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.10. Kapı İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.11. Masa İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.12. Merdiven Korkuluğu İyileştirme Servis Talebi
- B.3.3.13. Posof MYO Bilgisayar Dersliği
- B.3.3.14. Posof MYO Eğitim Ambulansı
- B.3.3.15. Posof MYO Konferans Salonu
- B.3.3.16. Posof MYO Kütüphanesi
- B.3.3.17. Posof MYO Sağlık Laboratuvarı
- B.3.3.18. Tesisat İyileştirme Servis Talebi



B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz, dezavantajlı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini kurmuştur.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için, özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizde Çölyak farkındalığı oluşturulmuş ve bu doğrultuda Çölyak hastası öğrenciler için düzenli olarak özel menüler çıkarılmaktadır. Öğrencilerin her türlü dezavantajına karşı duyarlı olan üniversitemiz, glutensiz menüler ile öğrencilerin günlük yaşamını kolaylaştırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.1. Ardahan Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı faaliyet göstermektedir. Posof Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde sürdürürler.



Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. Denetimli Serbestlik Sistemi Bilgilendirme Semineri
- B.3.5.2. Evde Hasta Bakımı Kariyer Buluşmaları
- B.3.5.3. İlk ve Acil Yardım Programı Bilgi Yarışması
- B.5.5.4. İlk ve Acil Yardım Programı Huzurevi Ziyareti
- B.5.5.5. İlk ve Acil Yardım Programı Kariyer Buluşmaları Etkinliği
- B.5.5.6. İlk ve Acil Yardım Programı Paramedik And İçme Töreni
- B.5.5.7. İlk ve Acil Yardım Programı Piknik Programı
- B.5.5.8. Mahkeme Büro Hizmetleri Kariyer Söyleşileri
- B.3.5.9. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Meşguliyet Terapisi Dersi İş Birliği
- B.3.5.10. Posof MYO Ardahan Adliyesi Teknik Gezi
- B.3.5.11. Posof MYO Bilgi Yarışması
- B.3.5.12. Posof MYO Dijital Çağda Müslüman Kimliği Korumak
- B.3.5.13. Posof MYO KUDAKAF Katılım
- B.3.5.14. Sağlıklı Yaşam Güçlü Gelecek Paneli Gerçekleştirildi
- B.3.5.15. Sokak Hayvanları Duyarlılık Etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri adil ve açık bir şekilde yürütmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.



B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Üniversitemizde, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı olarak Dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletmekte, Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen kadrolar Rektörlük makamının onayı ile Resmî Gazete'de ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Elemanı Görevlendirmesi



B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz öğretim kadrosunun öğretme süreçlerindeki yetkinliğini arttırmak amacıyla tanımlı bir süreç oluşturmuştur. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun olarak yürütülmektedir. Ardahan Üniversitesi fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitüler bünyesindeki bölüm ve programlar bünyesinde akademik yeterliliğe sahip ve alanında uzman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- B.4.3.1. Posof MYO Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu
- B.4.3.2. Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1. Posof MYO BAP ve Ön İnceleme Komisyonu
- C.1.1.2. Posof MYO BAP Ön İnceleme Komisyonu Raporu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1. Posof MYO BAP ve Ön İnceleme Komisyonu
- C.1.2.2. Posof MYO BAP Ön İnceleme Komisyonu Raporu

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1. Görevlendirme (Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ) (HOPE)
- C.2.1.2. Görevlendirme (Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ)
- C.2.1.3. Ömer DEMİRCİ (YEŞİL ADIM PROJESİ GÖREVLENDİRME)
- C.2.1.4. ÖMER DEMİRCİ (YTB PROJESİ GÖREVLENDİRME)



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.2.1. Emniyet Genel Müdürlüğü Eğitim Görevlendirmesi (Ömer Demirci)
- C.2.2.2. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Mesleki Uygulama Kapsamında İş birliği
- C.2.2.3. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Meşguliyet Terapisi Dersi İş Birliği
- C.2.2.4. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- C.2.2.5. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Toplumsal Katkı Faaliyetleri



C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1. ECOSUS Kongresi Kabul Belgesi (KÜBRA ERDEM DEMİRCİ)
- C.3.1.2. ECOSUS Kongresi Kabul Belgesi (ÖMER DEMİRCİ)
- C.3.1.3. Emniyet Genel Müdürlüğü Eğitim Görevlendirmesi (Ömer Demirci)
- C.3.1.4. Görevlendirme (Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ) (HOPE)
- C.3.1.5. Görevlendirme (Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ)
- C.3.1.6. İlk ve Acil Yardım Programı Huzurevi Ziyareti
- C.3.1.7. KAYFOR 28 Kabul Belgesi (KÜBRA ERDEM DEMİRCİ)
- C.3.1.8. KAYFOR 28 Kabul Belgesi (ÖMER DEMİRCİ)
- C.3.1.9. KONGRE İZİN TALEBİ (KAYFOR 28 ECOSUS 2026) KÜBRA ERDEM DEMİRCİ
- C.3.1.10. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Bildiri Sunumu
- C.3.1.11. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Bildiri Sunumu
- C.3.1.12. Öğr. Gör. Uğur AKMAN'ın Yer Aldığı EORNA Kongresi
- C.3.1.13. Öğr. Gör. Volkan KINA Bildiri Sunumu
- C.3.1.14. Ömer DEMİRCİ (YEŞİL ADIM PROJESİ GÖREVLENDİRME)
- C.3.1.15. ÖMER DEMİRCİ (YTB PROJESİ GÖREVLENDİRME)
- C.3.1.16. ÖMER DEMİRCİ Kongre İzin Talebi
- C.3.1.17. Posof MYO BAP Ön İnceleme Komisyonu Raporu
- C.3.1.18. Posof MYO Komisyonlar
- C.3.1.19. Posof MYO Web Sitesi Akademik Gelişmeler Bölümü
- C.3.1.20. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARININ ÇEVRE POLİTİKALARINA KATKISI (KÜBRA ERDEM DEMİRCİ)



C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2.1. Posof MYO BAP Ön İnceleme Komisyonu Raporu
- C.3.2.2. Posof MYO Komisyonlar
- C.3.2.3. Posof MYO Web Sitesi Akademik Gelişmeler Bölümü



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı bulunmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.1. Emniyet Genel Müdürlüğü Eğitim Görevlendirmesi (Ömer Demirci)
- D.1.1.2. İlk ve Acil Yardım Programı Huzurevi Ziyareti
- D.1.1.3. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Mesleki Uygulama Kapsamında İş birliği
- D.1.1.4. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Meşguliyet Terapisi Dersi İş Birliği
- D.1.1.5. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- D.1.1.6. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- D.1.1.7. Posof MYO Etkinlikler Komisyon
- D.1.1.8. Sağlıklı Yaşam Güçlü Gelecek Paneli Gerçekleştirildi
- D.1.1.9. Sokak Hayvanları Duyarlılık Etkinliği



D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- D.1.2.1. Emniyet Genel Müdürlüğü Eğitim Görevlendirmesi (Ömer Demirci)
- D.1.2.2. İlk ve Acil Yardım Programı Huzurevi Ziyareti
- D.1.2.3. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Mesleki Uygulama Kapsamında İş birliği
- D.1.2.4. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Meşguliyet Terapisi Dersi İş Birliği
- D.1.2.5. Öğr. Gör. Dr. Neşe BAKAN Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- D.1.2.6. Öğr. Gör. Özlem KARABAĞ Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- D.1.2.7. Posof MYO Etkinlikler Komisyon
- D.1.2.8. Sağlıklı Yaşam Güçlü Gelecek Paneli Gerçekleştirildi
- D.1.2.9. Sokak Hayvanları Duyarlılık Etkinliği

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.1. Kültürel, Bilimsel, Kongre, Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Komisyonu



SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı tanımlıdır, açık bir biçimde resmi web sayfasında paylaşılmıştır. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve paylaşım etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Şeffaf, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
2. Komisyonların oluşturularak kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Kalite güvence sistemi konusunda eğitilmiş bir akademik kadronun bu komisyonlarda çalışıyor olması,
4. Kurumsal aidiyetin güçlenmesi ve paydaş katılımının artırılması için çevrimiçi platformların etkin kullanımı,
5. Çevrimiçi platformları kullanacak yetkinlikte ve yeterlilikte genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması,
6. Akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin bilincinde olan ve iyileştirme konusunda kararlı bir yönetime sahip olmak,
7. Akademik ve idari personel arasında iş birliği

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Kurumsallaşma,
2. Yönetimsel süreçlerin iyileştirilmesi ve insan kaynakları yönetiminde dengeli iş dağılımının gerçekleşmesi,
3. Değişime ve uluslararasılaşmaya açık olunması,
4. Kalite kültürünün tabana yayılması için liderlerin etkin ve etkili performans yönetimi,
5. Bölümler arası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
6. Disiplinler arası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
7. Birimdeki fiziki, sosyal ve kültürel imkânların geliştirilmesi,
8. Kurumsal veri tabanının oluşturulması,



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim politikası, güncel değişimlere ayak uydurmaya çalışan, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı hedefleyen öğrenci merkezli bir politikadır. Eğitim ve öğretimdeki standartları artırmak hedefi ile iyileştirme çalışmalarını planlamaktadır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur,
2. Birimde bulunan tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlıdır ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır,
3. Alanında uzman eğitilmiş bir akademik kadro bulunmaktadır. Nitelik ve nicelik açısından başarılı çalışmalar sürdüren ve kendini güncelleyen bu dinamik kadro kalite güvence sisteminin önemli bir ayağını oluşturmaktadır,
4. Programda öğrenci merkezli (aktif) öğrenme politikası benimsenmiştir. Tüm bölümlerdeki dersler, hem teorik hem uygulamalı derslerdir. Bu derslerde öğrencilerin hem akademik hem de mesleki alanda bilgi ve becerilerini artırması sağlanmaktadır.
5. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı ders çıktılarının paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Hem fiziksel ortamlarda sergileme olanakları hem de sosyal medya platformlarında dijital sergileme olanakları kullanılmaktadır,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Birimde yer alan tüm eğitim programlarında zorunlu-seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunun ve işlerliğinin izlenmesi, paydaş katılımıyla elde edilecek verilerin değerlendirilmesi,
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulması, birim faaliyet raporları ile dönemsel olarak kurumun performansının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi,
3. Birimin engelsiz üniversite uygulamalarına uygun hale getirilmesi,
4. Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde hem akademisyen hem de öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi, bu çerçevede öğrenciyi teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemler alınması,
5. Disiplinler arası ve uluslararası çalışmaların sayısının niteliği ve niceliği,
6. Eğitim faaliyetlerine yönelik kaynak ödüllendirme mekanizmalarının yetersizliği,
7. Tesis ve altyapıların kapasite ve kalitelerinin artırılması



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ulusal ve uluslararası çalışmalara genç ve dinamik akademisyen grubunu ve öğrencileri dahil etmek ve daha sistematik paylaşımlarda bulunmak birimin gelecekteki hedeflerindendir. Bu durum hem meslek alanındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliğini artıracak hem de mezunlarla ve mevcut öğrencilerle iletişimi ve iş birliğini güçlendirecektir.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Birimin faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olması,
2. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisinin olması,
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin bulunması,
4. Farklı uzmanlık alanları ve ölçeklerdeki kurumlarla iş birliği yapılması,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik, mali kapasitelerinin artırılması,
2. Uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, yabancı öğrencilerin katılımının artırılması,
3. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların artırılması,

TOPLUMSAL KATKI

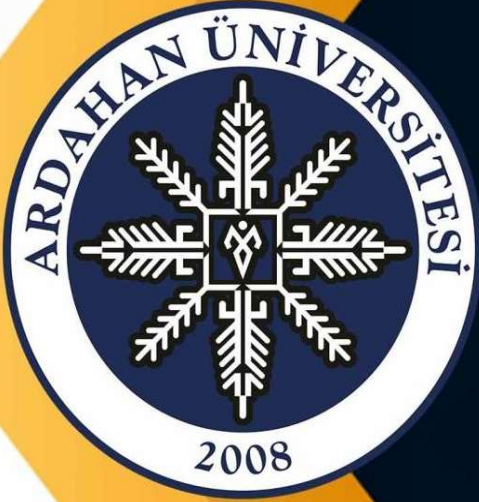
Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi birimin en temel toplumsal katkısıdır. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Bu durum birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasına neden olmaktadır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Birimde evrensel değerler ve etik değerler bağlamında, ülkenin geleceği için üstün nitelikli ve mesleki sorumlulukların bilincinde bireyler yetiştirilmesi,
2. Hem akademik personel hem de öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal ve mekânsal projeler/etkinliklerle içinde bulunulan toplumla paylaşma ve kaynaşma bilincinin oluşturulması,
3. Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş bulma noktasındaki başarı durumu,
4. Birimde akademik personelin toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Dış paydaşlar ile kurulan iletişimin güçlendirilmesi,
2. Çalışmaların-tanınırlığın artırılması ve yaygınlaşması,
3. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel, sosyal ve mekânsal projeler/etkinlikler geliştirilmesi



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026